

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Министерство здравоохранения  
Республики Коми

Министр здравоохранения  
Республики Коми

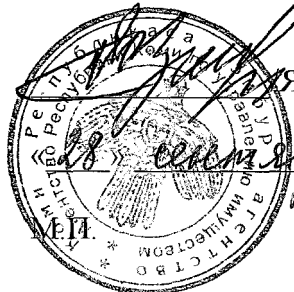


С. Бордюг/

2011г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Агентство Республики Коми по  
управлению имуществом

Руководитель



Я.С. Зиняк/

2011г.

## **УСТАВ**

# **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «КЕДР»**

г. Сосногорск

2011 год

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 17 июня 2011 г. № 271 «О Переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения» из Государственного учреждения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр».

Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр»;

сокращенное – ГБУЗРК «Детский санаторий «Кедр»;

наименование на коми языке - «Сус пу» челядьлы санаторий» Коми Республикаса йöзлысь дзоньвидзалун видзан канму сьöмкуд учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.4. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственников этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Место нахождения Учреждения: 169502, Республика Коми, г.Сосногорск, ул.Загородная, д.3.

Почтовый адрес Учреждения: 169502, Республика Коми, г.Сосногорск, ул.Загородная, д.3.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее по тексту – Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.10. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.11. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура Учреждения определяется главным врачом Учреждения.

1.12. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым главным врачом Учреждения.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, с целью организации и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий детям, больным неактивными формами туберкулеза и детям из групп риска по туберкулезу.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение курсов химиопрофилактики детям с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза;

2.2.2. Проведение курсов химиопрофилактики детям с первичным инфицированием микобактериями туберкулеза, гиперэргической реакцией Манту и с нарастанием чувствительности к туберкулину;

2.2.3. Изоляция и проведение профилактического лечения детям из бациллярных очагов;

2.2.4. Проведение оздоровительных мероприятий детям из групп риска по туберкулезу;

2.2.5. Оздоровление детей с неактивной БЦЖ-инфекцией;

2.2.6. Организация и проведение учебно-воспитательного процесса.

2.3. Для выполнения видов деятельности, указанных в п.2.2.1 – 2.2.6, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Постоянный контроль за правильным использованием коечного фонда, за своевременным поступлением детей в строгом соответствии с правилами отбора и показаниями для направления на санаторное лечение;

2.3.2. Систематическое составление дефектурных актов при нарушении правил отбора детей на санаторное лечение;

2.3.3. Определение потребности в противотуберкулезных препаратах, систематический контроль за своевременным их поступлением, расходом и хранением в соответствии с действующими документами;

2.3.4. Систематический анализ эффективности лечения с обсуждением на врачебных конференциях;

2.3.5. Систематическое повышение квалификации врачей, среднего медицинского персонала по вопросам профилактики, диагностики и лечения туберкулеза;

2.3.6. Проведение занятий с младшим медицинским персоналом по санитарно-эпидемиологическому режиму;

2.3.7. Повышение эффективности противотуберкулезной помощи на основе внедрения новых методов лечения прогрессивных форм организации труда;

2.3.8. Взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер» по всем вопросам организации лечебного процесса.

2.4. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

### **Раздел 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а так в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

3.8. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг;

- субсидии на иные цели;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Учреждения до принятия Министерством решения о предоставлении Учреждению субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на основе бюджетной сметы.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

#### **Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с третьими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;
- предоставлять в Министерство здравоохранения Республики Коми бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с министерством здравоохранения Республики Коми структуру и штат Учреждения, а также смету по внебюджетной деятельности;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также его целевое использование;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненные работнику увечьем, профзаболеванием либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), подлежащих хранению Учреждением;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства здравоохранения Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

## **Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



5.2. К компетенции и полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя относится:

1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

4) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

8) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

9) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение и утверждение отчетов и деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Органа исполнительной власти Республики коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Органа исполнительной власти Республики коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

5.5. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем: права и обязанности руководителя, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Главный врач Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Главный врач Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения. В компетенцию главного врача входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Органа исполнительной власти республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.7. Главный врач Учреждения назначается на должность сроком на два года и отстраняется от должности Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.8. Главный врач Учреждения действует на основании закона, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с главным врачом Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.9. Главный врач Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям главного врача.

Главный врач Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом главного врача Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия главного врача Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя главного врача Учреждения по лечебной работе либо на иное лицо, назначаемое приказом главного врача.

## **Раздел 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимовязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается главный врач Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжением имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **Раздел 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение ведет план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.2. Должностные лица в пределах и на основаниях, установленных законом, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

## **Раздел 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.10. Приостановление деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов в порядке, предусмотренном законом.

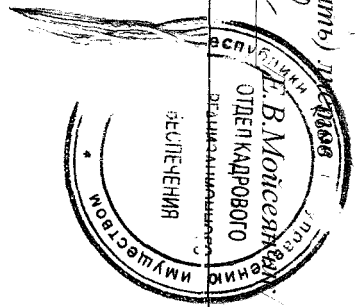
## **Раздел 10. ДЕЙСТВИЕ УСТАВА**

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (Четырнадцатый) листок

сроч *Мельник*



Межрайонная ИФНС России №4  
по Республике Коми  
Копия изготовлена с изменений к уставу  
(положению) юридического лица

ОГРН 

102	1100	9483	40
-----	------	------	----

,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 19. сентября 2012 года за  
(дата)

ГРН 

212	1108	0106	04
-----	------	------	----

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Министерство здравоохранения**  
**Республики Коми**

**Министр здравоохранения**  
**Республики Коми**



*Я.С.Бордюг*

*С.В. Жилина*

*1 августа* 2012г.

*Зам. нар. деп.  
инспекция  
19.09.2012*



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр»

В связи с изменением видов деятельности внести в текст Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр» следующие изменения и дополнения:

**I. Раздел 2. «ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения. Определенные настоящим Уставом цели, оздоровление и лечение детей из всех районов Республики Коми и иных территорий, направленные на достижение общественных благ, а так же развитие различных видов работ и услуг, не запрещенных действующим законодательством для более полного удовлетворения потребностей контингента по оздоровлению.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Учреждение, в порядке, установленном законодательством, вправе осуществлять следующий вид основной деятельности:

2.2.1. медицинская деятельность, в том числе при осуществлении врачебной медицинской помощи, санаторно-курортной помощи;

2.3. Учреждение ради достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.3.1. фармацевтическая деятельность;

2.3.2. организация и проведение профилактической санитарно-информационной работы и санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.3.3. обеспечение рационального и полноценного диетического питания;

2.3.4. обеспечение проживания в помещениях, отвечающих правилам, предусмотренным для лечебно-профилактических учреждений;

2.3.5. проведение организационно-методической работы по вопросам санаторно-курортного лечения и по вопросам медицинского обеспечения;



- 2.3.6. спортивно-оздоровительная деятельность;
- 2.3.7. организация и проведение работы по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний;
- 2.3.8. организация и проведение учебно-воспитательного процесса;
- 2.3.9. организация и проведение кружково-секционной работы;
- 2.3.10. организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий.

2.4. Для выполнения видов деятельности, указанных в пунктах 2.2.- 2.3., Учреждение осуществляет:

2.4.1. Постоянный контроль за правильным использованием коечного фонда, за своевременным поступлением детей в строгом соответствии с правилами отбора и показаниями для направления на санаторное лечение;

2.4.2. Систематическое составление дефектурных актов при нарушении правил отбора детей на санаторное лечение;

2.4.3. Определение потребности в лекарственных препаратах, систематический контроль за своевременным их поступлением, расходом и хранением в соответствии с действующими документами;

2.4.4. Систематический анализ эффективности лечения с обсуждением на врачебных конференциях;

2.4.5. Систематическое повышение квалификации врачей, среднего медицинского персонала;

2.4.6. Проведение занятий с младшим медицинским персоналом по санитарно-эпидемическому режиму;

2.5. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственно задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и

на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным порядком (положением) ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.»

## **II. Добавить «Раздел 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, утверждаются правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

11.2. Для утверждения изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, органу исполнительной власти Республики Коми, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Учреждением представляются:

изменения в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, в шести экземплярах на бумажном носителе (все экземпляры пронумерованы и прошиты), а также на электронном носителе;

копия действующего Устава со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего Устава, изменений в устав;

копия решения о создании Учреждения;

копия решения о переименовании, реорганизации, изменении типа Учреждения (при наличии);

копия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (при наличии);

копия лицензии Учреждения (при наличии).

11.3. Изменения в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, возвращаются Учреждению без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 11.2. Устава, либо когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Все документы в десятидневный срок с даты их получения возвращаются Учреждению с указанием причины возврата.

11.4. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты получения документов, указанных в пункте 11.2. Устава, осуществляет проверку изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Коми.

По результатам проведенной проверки документов, указанных в пункте 11.2. Устава, при выявлении несоответствий орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в десятидневный срок с даты окончания проверки указанных документов возвращает их Учреждению с указанием причины возврата.

11.5. Учреждение после устранения несоответствий требованиям Федерального законодательства, законодательства Республики Коми, повторно направляет изменения в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, органу исполнительной власти Республики Коми, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с предоставлением документов, указанных в пункте 11.2. Устава.

11.6. На основании решения об утверждении изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, титульный лист Устава, изменений в Устав, заверяемая изложение Устава в новой редакции, заверяется подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

11.7. Учреждение в установленном законом порядке представляет изменения в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, в налоговый орган для государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – государственная регистрация).

11.8. После государственной регистрации изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу исполнительной власти Республики Коми, осуществляющему функции и полномочия учредителя, копии следующих документов:

- изменения в Устав, включая изложение Устава в новой редакции, с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Главный врач ГБУЗРК «Детский санаторий «Кедр»

*Мойсеевич*  
— Е.В. Мойсеевич

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на  
*Мухоморова* ( ) листах

Инспекции

Желнова С.В.

